

VŠĮ Užimtumo centras

Įm. Kodas 305630041, Savanorių pr. 287A-34, LT-50127 Kaunas

PATVIRTINTA

2023 m. sausio 01d. - gruodžio 31d.

FINANSINĖS ATSAKITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

VŠĮ Užimtumo centras (toliau - Bendrovė) buvo įregistruota 2020.09.24.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 01d. ir baigiasi gruodžio 31d.

3. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla - Kultūrinis švietimas. Pagrindinis veiklos tikslas yra atviras darbas su jaunimu, taip pat užtikrinant neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų ir renginių organizavimą, tenkinant visų amžiaus grupių viešuosius interesus. Tai pelno nesiekianti organizacija.

4. Darbuotojų skaičius.

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigoje dirbo 5 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

5. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

1.1. Bendrovės apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;

- Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atskaitomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklės;

- Kitus teisės aktus;

2. Bendrovės apskaitos politikos

2.1. ILGALAIKIS TURTAS. Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į įmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, ilgalaikio finansinio turto ir po vienerių metų gautinų sumų ir kito materialaus turto klases.

Ilgalaikis nematerialusis turtas - neturintis materialios formos nepiniginis turtas. Įmonėje nematerialusis turtas pripažįstamas, kai atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- a) pagrįstai tikėtina ateityje iš turto gauti ekonominės naudos;
- b) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- c) Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Grupė	Amortizacijos laikotarpis
Įrenginiai, prietaisai	3 metai
Transporto priemonės	6 metai

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Ilgalaikis materialusis turtas - tai bendrovei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris dalyvauja gamybos ir aptarnavimo procese, teikdamas bendrovei ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi. Įmonėje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu jis atitinka visus šiuos požymius:

- a) ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- b) pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- c) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;

d) turtas viršija 300 Eurų vertę be PVM;

Ilgalaikis materialus turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos, su jo įsigijimu susijusios, išlaidos: muitas, akcizas, kiti mokesčiai (išskyrus pridėtinės vertės mokestį), atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidos. Į nekilnojamojo turto įsigijimo vertę įskaitomos remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios. Finansinėje ir mokestinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis Pelno mokesčio įstatymo 1 priedelyje nurodytomis metinėmis nusidėvėjimo normomis, tiesiniu metodu.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės bei šioms grupėms naudingo tarnavimo laikas:

Grupė	Naudingas tarnavimo laikas
Transporto priemonės	6-10 metai
Įrenginiai	8 metai
Baldai	6 metai
Kitas materialus turtas	4-5 metai
Kompiuterinė technika ir ryšių techn.	3 metai

Kai Įstaigos apskaitomas ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas. Ilgalaikio materialaus turto nurašymo rezultatas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pelnu arba nuostoliu.

2.2. TRUMPALAIKIS TURTAS – per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama: atsargos, inventoriai ir eksploatacinės medžiagos, kuras, pirktos prekės skirtos perparduoti, atsargos kelyje, išankstiniai apmokėjimai.

Atsargos

Atsargos užpajamuojamos įsigijimo savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina (be nuolaidų ir diskontų), atsargų atsivežimo (transportavimo bei pakrovimo, iškrovimo) kaina, draudimo kelyje išlaidos, muitas, mokesčiai, kitos išlaidos yra įtraukiamos į atsargų savikainą tik tiek, kiek jos susijusios su atsargų atsiradimu esamoje vietoje ir su atsargų būkle. Atsargos įkainojamos FIFO metodu, tai reiškia pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriamos paskutinių pirkimų kainos. Parduočių prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai prekės yra parduodamos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

2.3. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus gautinos sumos – pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas. Abejotinių skolų suma nustatoma pagal skolos amžių ir skolos dengimo rezultatus. Abejotinomis pripažįstamos skolos, kurios neapmokėtos per 12 mėn. nuo jų atsiradimo.

2.4. PINIGINIS TURTAS

Piniginį turtą sudaro – sąskaitos bankuose, kasoje, įmonės banko kortelėse. Bendrovės disponuojama kitų šalių valiuta apskaitoma kiekvienai valiutai skirtoje sąskaitų plano grupių „Sąskaitos bankuose“ arba „Kasa“ sąskaitose.

2.5. NUOSAVAS KAPITALAS

Nuosavo kapitalo straipsniuose atspindėta dalininkų įnašų vertė. Operacijos akcijomis nevykdomos. Akcijų priedai neskaičiuojami. Rezervai nesudaromi, išskyrus įstatymų numatytą rezervą. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įneštai pinigų sumai ar atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo viešajai įstaigai, nurodytą turto vertę.

2.6. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS, FINANSAVIMAS.

Bendrovėje dotacijų ir subsidijų, gaunamų iš valstybės ir savivaldybės institucijų, finansinė apskaita vedama ir informacija apie jas finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis šios dalies nuostatomis. Iš kitų asmenų nemokamai gautas turtas, įvertinus, ar tas turtas yra atlygis už vykdant įprastinę veiklą tiekiamas prekes ar teikiamas paslaugas, apskaitoje registruojamas kaip pajamos arba įsipareigojimai. Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų (subsidijų) rūšys:

a) dotacijoms (subsidijoms), susijusioms su turtu, priskiriamos ilgalaikio turto forma gaunamos ar ilgalaikiam turtui įsigyti, kurti (statyti) skiriamos dotacijos (subsidijos);

b) dotacijoms (subsidijoms), susijusioms su pajamomis, priskiriamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos (subsidijos), taip pat visos kitos dotacijos (subsidijos), nepriskirtos su turtu susijusioms dotacijoms (subsidijoms). Gauta parama apskaitoma straipsnyje Gautas Finansavimas. Panaudojimas parodomas, kaip faktiškai patiriamos sąnaudos.

2.7. ĮSIPAREIGOJIMAI. SKOLINIMOSI IR KITŲ PANAŠIŲ IŠLAIDŲ APSKAITOS METODAI.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami jų atsiradimo momentu, įsipareigojimų vertė neperkainuojama. Bendrovės įsipareigojimai yra grupuojami :

– po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai; Kuriuos planuojama grąžinti ne anksčiau kaip per vienerius finansinius metus.

– per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai. Kuriuos numatoma grąžinti per vienerius finansinius metus. Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskirti ir avansu gautos sumos. Trumpalaikių įsipareigojimų, susijusių su darbo santykiais dalyje, parodomi darbo užmokesčio, socialinio draudimo , pajamų mokesčio, garantinio fondo įsipareigojimai. Kitų trumpalaikių skolų dalyje parodomi kitų mokesčių įsipareigojimai ir skolos akcininkams ir atskaitingiems asmenims.

2.8. PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PRIPAŽINIMO PRINCIPAI

Pajamomis laikomas – ekonominės naudos padidėjimas. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos ir pridėtinės vertės mokestis pajamomis nepripažįstamas. Pardavimo pajamos apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Sąnaudos - pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Remiantis 2009 gruodžio 22d. patvirtintu naujuoju 31 VAS „Atlygis darbuotojui“, 2014 gruodžio 31d. trumpalaikiais įmonės įsipareigojimais pripažintos visos sąnaudos, susijusios su numatomu trumpalaikiu atlygiu darbuotojui už mokamą darbo ir kompensuojamą ne darbo laiką. Įmonėje, laikantis standarto nuostatų, kaupiamas ne darbo laikas, kurį galima perkelti ir panaudoti būsimais laikotarpiais, jei per ataskaitinį laikotarpį jis nebuvo panaudotas, sudaromas kasmetinių atostogų rezervas. Atlygio už kaupiamą kompensuojamą ne darbo laiką sąnaudas ir įsipareigojimus įmonė pripažįsta tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai darbuotojas atlieka darbą, kuris suteikia teisę į kompensuojamą ne darbo laiką. Veiklos sąnaudoms priskiriamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla. Ataskaitinio laikotarpio išlaidos, kurių negalima tiesiogiai susieti su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu. Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos.

2.9. FINANSINĖ VEIKLA

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: dividendai, palūkanos, baudos, delspinigiai, nuosavybės metodu apskaitomų investicijų pelnas ar nuostoliai, finansinio turto perleidimo rezultatas, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

2.10. KITA VEIKLA

Kitai veiklai priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas, įmonės pajamos ir sąnaudos iš patalpų numos ir kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ir sąnaudos.

III.

1. Pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas.

Straipsniai	Suma
Kompiuterinė technika ir ryšių techn.	509
Transporto priemonės	3220

2. Pastaba. Trumpalaikis turtas.

Straipsniai	Suma
Atsargos	60
Sumokėti avansai tiekėjams	4555
Per vienerius metus gautinos sumos	1189
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5509
Kitas trumpalaikis turtas	363

3. Pastaba. Kapitalas ir pelno (nuostolio) paskirstymas.

Straipsniai	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	497
Akcininkų įnašai	1
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	8974
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	9471
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	9471

4. Pastaba. Finansavimo sumos

Straipsniai	Suma
--------------------	-------------

Gautas finansavimas iš Kauno miesto savivaldybės	25 502
Gautas finansavimas iš Valstybės biudžeto	94 822
Gauta parama iš gyventojų	70
Gauta parama iš juridinių asmenų	3 078
Nepanaudotos paramos likutis	0

5. Pastaba. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai.

Straipsniai	Suma
Skolos tiekėjams	1681
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3945

Direktore

Vita Kalinauskienė